



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **NIGRO ARMANDO** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **BORGIO (Uffici di segreteria e dirigenza)** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAAE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **BENTIVENGA GIOVANNA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nei plessi **BORGOGIUDICE** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

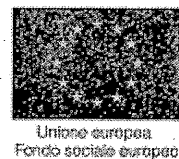
Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **BONIELLO SILVANA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nei plessi **BORGO-GIUDICE** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoï, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **CIAO SILVIA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **BORGO** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 raso, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAAE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **ARUTA RAFFAELLA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **PEZZA PACIANA** **Tempo Pieno** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **D'ELIA ALFOSINA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **GIUDICE** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoio, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **PUMPO LUCIA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **PEZZA PACIANA Tempo Antimeridiano** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gasconita Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **ALBANO MARIA RITA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **PIER DONATO LAURIA** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

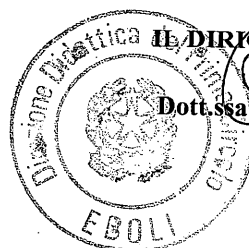
A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **MAGLIO GELSOMINO** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **PIER DONATO LAURIA** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa **Giacomina Capuano**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **BUSILLO MARIA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **CASARSA** per il ruolo di **ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)**

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 raso, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **RUFOLO ANNA MARIA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **CASARSA** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO - PRONTO SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 4917 del 25.11.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008, comma 1, lett. b) e s.m.i., sentito il RLS

DESIGNA

la S.V. **MORRONE MARIAROSARIA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nel plesso **LONGOBARDI** per il ruolo di

ADDETTO ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEL DEFIBBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)

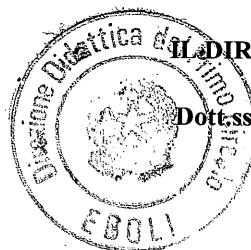
A tale figura sono previsti i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

Controllo e manutenzione giornaliera
Verifica della presenza del DAE e della sua facile accessibilità.
Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
Controlli e manutenzione trimestrali
Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
Controlli e manutenzione semestrali
Esecuzione autotest manuale.
Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

- in caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

L'INCARICATO per presa visione e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano